



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PARTNER PER LA STIPULA DI ACCORDI COLLABORATIVI EX ART. 15 L. 241/1990 PER LO SVOLGIMENTO IN COLLABORAZIONE DI ATTIVITA' DI INTERESSE COMUNE VOLTE A FAVORIRE LA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI SULLE TEMATICHE DELL'UNIONE EUROPEA (PROGETTO ERASMUS + 2023 - ERASMUS-JMO-2023-OFET-TT— JEAN MONNET TEACHER TRAINING GRANT AGREEMENT N. 101127733 — EUROPEAN EDUCATION AKADEMY EUREKA) – I ANNUALITA'

La Dirigente dell'Area di Campus di Forlì

Vista la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, art. 15;

Richiamata la nota Prot. N. 121299 del 02/05/2024 del Responsabile UOS di Forlì del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali Prof. Marco Balboni, con cui si autorizza la pubblicazione dell'Avviso per la selezione di partner per la stipula di accordi collaborativi per lo svolgimento delle attività descritte all'art. 1 del presente Avviso;

Considerato che le attività descritte agli art. 1 e 2 rientrano nelle finalità istituzionali del progetto ERASMUS + 2023 - ERASMUS-JMO-2023-OFET-TT— JEAN MONNET TEACHER TRAINING GRANT- EUROpean Education aKAdeMy - EUREKA;

Considerata l'esigenza di svolgere l'attività in collaborazione con partner da individuare per il perseguimento delle suddette finalità;

DISPONE

È indetto un Avviso pubblico per la manifestazione di interesse allo svolgimento in collaborazione delle attività descritte ai successivi art. 1 e 2 per le esigenze del progetto ERASMUS + 2023 - ERASMUS-JMO-2023-OFET-TT— JEAN MONNET TEACHER TRAINING GRANT- EUROpean Education aKAdeMy – EUREKA.

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente Avviso per la manifestazione d'interesse ha la finalità di individuare partner per la stipula di accordi collaborativi finalizzati a realizzare attività di interesse comune **entro il 15 ottobre 2024**, volte a favorire la

SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.progetti@unibo.it

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.settoreaagg-personale@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

formazione degli insegnanti delle Scuole pubbliche italiane secondarie di I e II grado sulle tematiche della UE attraverso lo svolgimento di viaggi-studio.

Scopo della collaborazione è rafforzare le conoscenze sull'UE e le competenze trasversali degli insegnanti delle Scuole pubbliche italiane secondarie di I e II grado, favorire l'elaborazione di nuovi metodi didattici dotando gli insegnanti di strumenti necessari a tenere corsi di educazione civica efficaci, nonché creare una comunità di insegnanti provenienti da diversi contesti e aree geografiche per condividere buone pratiche e facilitare le discussioni incentrate sull'UE. Ciò consentirà di ridurre la distanza percepita tra le istituzioni europee e le comunità locali, in particolare migliorando l'insegnamento delle tematiche relative all'UE nelle Scuole attraverso l'apprendimento "peer-to-peer" (educazione non formale), nuovi strumenti didattici e il coinvolgimento della consulenza EUJE e dell'esperienza del Punto Europa del Campus di Forlì.

Il progetto avrà complessivamente una durata triennale per gli anni 2024/2025/2026.

Le attività del primo anno, oggetto del presente Avviso, dovranno essere concluse entro il 15 ottobre 2024.

Art. 2 – Contenuti e caratteristiche delle attività oggetto dell'accordo collaborativo

Art. 2.1: Le attività dell'Università di Bologna riguarderanno:

2.1.1: L'organizzazione per il primo anno di durata del progetto (anno 2024), nel periodo da luglio a settembre 2024, di n° 5 viaggi-studio, che daranno ai partecipanti l'opportunità di visitare alcune istituzioni o affiliati dell'UE.

In particolare, gli insegnanti che saranno individuati dalle Scuole secondarie di I e II grado, selezionate come partner agli esiti del presente Avviso, avranno la possibilità di partecipare entro il 30/09/2024 a uno o più viaggi-studio organizzati dall'Università presso le istituzioni europee come da **Allegato 1 – DESCRIZIONE VIAGGI STUDIO PROGETTO EUREKA**.

2.1.2: L'erogazione anticipata, a ciascuna Scuola selezionata come partner agli esiti del presente Avviso, di un contributo fuori campo IVA a titolo di rimborso forfettario delle spese per la partecipazione dell'insegnante/i al viaggio/viaggi-studio.

Art. 2.2: Le attività delle Scuole che saranno selezionate come partner agli esiti del presente Avviso riguarderanno:

2.2.1: L'individuazione di massimo nr. 3 insegnanti per ogni destinazione di viaggio-studio secondo criteri rimessi alla valutazione della Scuola stessa, ferma restando la necessità che gli insegnanti individuati abbiano come requisito minimo una pregressa conoscenza circa le tematiche dell'U.E. È consigliata la conoscenza della lingua inglese. Ciascun

SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.progetti@unibo.it

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.settoreaagg-personale@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

insegnante individuato potrà partecipare a più viaggi-studio tra quelli offerti. I nominativi degli insegnanti individuati dovranno essere comunicati all'Università inderogabilmente **entro martedì 18/06/2024**.

2.2.2: La copertura assicurativa per i propri insegnanti che parteciperanno ai viaggi-studio.

2.2.3: Il rimborso ai propri insegnanti delle spese sostenute dai medesimi durante i viaggi-studio secondo i propri Regolamenti interni, utilizzando a tal fine il contributo erogato dall'Università di cui al precedente punto 2.1.2, cui potranno aggiungersi eventuali risorse messe a disposizione dalle Scuole, a loro discrezione.

2.2.4: La trasmissione all'Università, **entro 15 giorni dal termine di ogni viaggio-studio**, delle relazioni prodotte dagli insegnanti partecipanti sulla valutazione della loro esperienza formativa, in particolare sui punti di forza e di debolezza affrontati, nell'ottica di sviluppare attività didattica innovativa in classe coi propri studenti. Le relazioni dovranno essere redatte in italiano. Si segnala fin da ora che le relazioni saranno messe a disposizione della comunità degli insegnanti che hanno partecipato alle attività tramite condivisione sulla piattaforma virtuale ad essi riservata, disponibile al seguente link <https://elearning-pro.unibo.it/enrol/index.php?id=542>.

Art. 3 - Durata dell'accordo collaborativo – anno 2024

L'accordo collaborativo stipulato con ciascuna Scuola selezionata come partner agli esiti del presente Avviso riguarda la 1° annualità progettuale. L'accordo collaborativo avrà **decorrenza dalla sottoscrizione e scadenza il 15/10/2024**.

Art. 4 - Risorse strumentali e umane

Personale dell'Università di Bologna coinvolto: Prof.ssa Giuliana Laschi, referente scientifica del progetto EUREKA, e Prof. Fabio Casini, project manager del medesimo progetto, nonché coordinatori dei viaggi-studio.

Art. 5 – Contributo a titolo di rimborso delle spese per la partecipazione dell'insegnante/i al viaggio/viaggi.

L'Università si impegna a riconoscere anticipatamente alle Scuole selezionate come partner agli esiti del presente Avviso, in base al numero dei rispettivi insegnanti partecipanti a ciascun viaggio-studio, gli importi sottoindicati, fuori campo IVA, a titolo di rimborso forfettario dei costi che saranno sostenuti dai partecipanti stessi per l'espletamento dei viaggi-studio indicati nell'**Allegato 1 – DESCRIZIONE VIAGGI STUDIO PROGETTO EUREKA**:

1. **Centro Europa Experience a Roma:** Euro 140,00 per partecipante;
2. **Parlamento europeo a Bruxelles:** Euro 560,00 per partecipante;

SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.progetti@unibo.it

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.settoreaagg-personale@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

3. **Centro Comune di Ricerca - CCR di Ispra:** Euro 50,00 per partecipante (la copertura delle spese per il pullman e dell'eventuale pernottamento resta a carico dell'Università, fuori dal rimborso di cui al presente articolo);
4. **Autorità Europea per la Sicurezza Alimentare – EFSA di Parma:** Euro 50,00 per partecipante;
5. **European Training Foundation - ETF di Torino:** Euro 140,00 per partecipante.

La liquidazione degli importi avverrà in un'unica soluzione, entro 30 giorni dalla stipula degli accordi collaborativi (il cui fac-simile è **Allegato 2** al presente Avviso – **FAC SIMILE ACCORDO COLLABORATIVO**).

In caso gli insegnanti individuati non partecipino al viaggio/i-studio o qualora non sia presentata dalla Scuola partner la relazione di cui al punto 2.2.4, le somme anticipate ai sensi del presente articolo, relativamente al viaggio/i-studio non partecipato/i o non relazionato/i entro le tempistiche indicate, dovranno essere restituite all'Università da parte delle Scuole medesime entro la scadenza dell'Accordo collaborativo.

Art. 6 - Requisito di partecipazione

Sono ammesse a presentare la manifestazione d'interesse le Scuole pubbliche italiane secondarie di I e II grado che siano in grado di individuare al loro interno almeno un (1) insegnante in possesso di pregressa conoscenza circa le tematiche dell'U.E.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse

Le Scuole interessate dovranno inviare all'Università la propria manifestazione d'interesse, **pena la non ammissibilità**, tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno mercoledì 29/05/2024** tramite PEC all'indirizzo **scriviunibo@pec.unibo.it**, utilizzando il fac-simile di manifestazione d'interesse **Allegato 3 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**, inserendo nell'oggetto: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – VIAGGI-STUDIO EUREKA - CAMPUS FORLÌ”**.

Nella manifestazione di cui sopra le Scuole dovranno indicare, tra le altre cose, il numero degli insegnanti candidati e il/i viaggio/i-studio di interesse, come da fac-simile sopra citato.

Manifestazioni di interesse che pervengano **successivamente al termine di cui sopra o con altre modalità o che non contengano tutte le informazioni richieste** saranno ritenute non ammissibili e **non saranno prese in considerazione**.

Art. 8 - Commissione di valutazione

La Commissione incaricata di valutare le candidature delle Scuole sarà così composta:

SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.progetti@unibo.it

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.settoreaagg-personale@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

- Prof.ssa Giuliana Laschi, Dipartimento Scienze Politiche e Sociali;
- Prof. Fabio Casini, Dipartimento Scienze Politiche e Sociali;
- Prof. Domenico Guzzo, Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia;
- Membro supplente: Prof.ssa Francesca Fauri, Dipartimento di Scienze Economiche.

Art. 9 - Criteri di valutazione delle manifestazioni d'interesse

Le manifestazioni di interesse verranno valutate dalla Commissione in base ai seguenti criteri, secondo i punteggi massimi riportati accanto a ciascuno di essi, fino al massimo complessivo di punti 100:

- Numero di studenti complessivamente iscritti all'istituto. (massimo punti 20);
- Iniziative organizzate dalla Scuola negli ultimi cinque anni legate alle tematiche dell'Unione Europea (esempio: workshop, laboratori, conferenze, eventi, ecc): quantità e qualità. (massimo punti 30);
- Partecipazione da parte di insegnanti della Scuola a iniziative organizzate da altri soggetti sulle tematiche dell'Unione Europea: quantità e qualità. (massimo punti 30);
- Piano di disseminazione, a beneficio degli studenti della Scuola, degli esiti della partecipazione all'iniziativa di cui al presente Avviso: qualità. (massimo punti 20).

Art. 10 – Graduatoria

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà la graduatoria delle Scuole in ordine di punteggio conseguito.

La Dirigente dell'Area Campus di Forlì provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria che verrà pubblicata al link <https://bandi.unibo.it/altri-bandi/varie-tipologie> entro le ore 13:00 del giorno **venerdì 07/06/2024**.

La graduatoria sarà scorsa per la stipula di accordi collaborativi sino alla copertura dei posti disponibili per ciascun viaggio-studio.

Una volta coperti i posti disponibili per ciascun viaggio-studio, le Scuole presenti in graduatoria non avranno nulla a che pretendere da parte dell'Università.

SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.progetti@unibo.it

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.settoreaagg-personale@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

Art. 11 - Stipula di Accordi collaborativi

L'Università si riserva di non procedere alla stipula di accordi collaborativi nel caso in cui le manifestazioni d'interesse non siano ritenute idonee, a insindacabile giudizio dell'Università stessa.

L'Università si riserva di rifiutare eventuali proposte che siano ritenute incompatibili con il proprio ruolo istituzionale o che possano arrecare pregiudizio o danno alla propria immagine.

L'Università si riserva la possibilità di annullare uno o più viaggi-studio per cause di forza maggiore o altre circostanze sopravvenute o mancato raggiungimento di numero minimo di partecipanti, dandone comunicazione alle Scuole con congruo anticipo. In tal caso le Scuole non avranno nulla a che pretendere dall'Università. Le somme anticipate ai sensi dell'articolo 5, relativamente al viaggio/i-studio annullato/i, dovranno essere restituite all'Università da parte delle Scuole medesime entro la scadenza dell'Accordo collaborativo.

Le Scuole utilmente posizionate in graduatoria fino a concorrenza dei posti disponibili per ogni viaggio-studio

riceveranno via PEC dall'Università, **entro venerdì 14/06/2024**, una comunicazione recante il **numero** del/i loro insegnante/i ammesso/i al/i viaggio/i-studio. Le Scuole medesime dovranno comunicare all'Università i **nominativi** del/gli insegnante/i che fruirà/ranno del/i viaggio/i-studio **tassativamente entro martedì 18/06/2024**, pena la perdita del beneficio. Le Scuole medesime, **entro il 30/06/2024**, saranno ammesse alla stipula di accordi collaborativi con l'Università, finalizzati a regolare gli impegni delle Parti ai fini della realizzazione in comune delle attività oggetto del presente Avviso.

Le Scuole che non riceveranno alcuna comunicazione dall'Università **entro venerdì 14/06/2024** dovranno ritenersi **non selezionate** come partner agli esiti del presente Avviso.

Solo nel caso in cui sopravvengano rinunce e si liberino posti per viaggi-studio, l'Università si riserva di contattare le Scuole secondo l'ordine di graduatoria, per eventuali ripescaggi.

Art. 12 - Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai partecipanti al presente Avviso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura.

L'informativa sulla protezione dei dati personali è reperibile alla pagina web:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>

La partecipazione al presente Avviso implica la conoscenza e accettazione, da parte dei partecipanti, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione indicati nell'informativa.

SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.progetti@unibo.it

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.settoreaagg-personale@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

Art. 13 - Richiesta informazioni e/o chiarimenti

Per qualsiasi informazione/chiarimento riguardo al presente Avviso, le Scuole sono invitate a rivolgersi a:

- Prof. Fabio Casini (mail: acfo.progetti@unibo.it – tel. 0543 374806) per quesiti inerenti i viaggi-studio;
- Dott.ssa Debora Rosetti (mail: acfo.ufficiopersonale-incarichi@unibo.it – tel. 0543 374317-11) per quesiti inerenti la redazione della manifestazione di interesse;
- Dott.ssa Teresa Gizzi (mail: acfo.bilancio@unibo.it – tel. 0543 374313) per quesiti inerenti gli aspetti finanziari.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Antonella Mattioli, dirigente dell'Area Campus di Forlì (mail: acfo.Area.Responsabile.Mbx@unibo.it – tel. 0543 374311)

Forlì, 06/05/2024

La Dirigente

Dottorssa Antonella Mattioli

**Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e
del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.**

SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.progetti@unibo.it

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.settoreaagg-personale@unibo.it